

Ämtliplan (Stand 13.06.2022)

Abteilung / Verantwortliche/-r	Aufgaben	Helfer
Präsident/ -in	Vorbereitung (Traktandenlisten, Einladungen, etc.) und Leitung von Vorstandssitzungen und Generalversammlungen; Verwaltung Mitgliederliste und Ämtliplan	
Kassier/-in Martina Zehnder	Zahlungsverkehr, Kontrolle der Ausgaben, Rechnungsführung, Konzertabrechnungen, Jahresrechnung, Budget für Konzerte;	
Aktuar/-in Lisa Würgeler	Protokollführung an Vorstandssitzung und Mitgliederversammlungen; Organisation Blumen für Solisten, Jubilare etc.; Führung/Aktualisierung der Mitgliederliste	
Vorverkauf / Abendkasse Corinne Schucan	Organisation Vorverkauf und Abendkasse; Platzreservation für Gäste, Geldgeber, Presse Etc. Organisation Platzanweiser; Organisation Fotograf/-in	
Fundraising Anna v. Salis	Fundraising und Verdankung der Geldgeber und Gönner;	
Konzertkoordinator	Koordination und Fixierung Konzerttermine; Miete Proberäume, Miete Konzerträume	

Abteilung / Verantwortliche/-r	Aufgaben	Helfer
<p>Orchesterwart</p> <p>Luzi Müller Claudio Bisaz</p>	<p>Beschaffung / Reservation Mietinstrumente; Transport Instrumente, Notenständer, Beleuchtungskörper, Podeste, etc.; Organisation Auf-/Abbau Bühne; Verwaltung des Orchestermaterials (Instrumente Notenständer, Podeste)</p>	
<p>Notenverwalter/in</p> <p>Annette Hougen Gabriela Bisang</p>	<p>Bestellung Noten, Kopieren der Noten für Register; Verteilung und Rückschub von Leihmaterial, Betreuung der vereinseigenen Notensammlung Eintrag bei EOV für SUISA Abrechnung.</p>	
<p>Orchesterbesetzung</p> <p>Paul Bieri</p>	<p>Organisation Zuzügerbesetzung, Orchesterbesetzung</p>	
<p>Redaktor/ -in</p> <p>Annetta Baumann Hans Luzius Marx (Programmheft)</p>	<p>Verfassen und Versand von Pressemitteilungen etc.; Verfassung und Versand von Texten für Werbung und Medienmitteilungen oder Suche nach geeigneten Verfassern; Organisation Werbung /Inserate in Presse; erstellen Konzertvorschau; Verfassen Jahresbericht für GV</p>	
<p>Werbung und Grafik</p> <p>Corinna Hamberg</p>	<p>Gestaltung Inserate für Presse; Gestaltung und Druck von Programmheft, Flyern und Plakaten; Reservation Kulturplakatflächen APG Chur und rechtzeitigen Versand der APG Plakate;</p>	

Abteilung / Verantwortliche/-r	Aufgaben	Helfer
Vereinsanlässe /Kulinarik Monika Braguglia Ursina Thöny	Organisation Verköstigung zu diversen Anlässen (GV, Probewochenende; Konzert) Reservation Restaurant nach Konzert /an Probewochenenden etc.; Organisation Vereinsanlässe	
Websitepfleger /-in Corinne Schucan	Aktualisierung Konzertnews und anderes auf OVC Website. Aktuell halten der Website	
Social Media	Facebook mit Fotos und Infos vom Vereinsleben füttern. evtl. auch Instagramm etc.	
Betreuung Gottis Geldgeber Sponsoren	Betreuung der Gönner. Sponsoren und Mitglieder h.c. : Verfassen und Versand von Einladungen und Freikarten	